



Primeros pasos

G-Photos App se usa en tres niveles: tus **formatos** (cómo se ve el informe), tus **obras** (cada proyecto) y los **informes** de cada obra, donde van las fotos. Configura el formato una vez y luego solo tomas fotos.

1. Instala la app

Toca tu equipo para ver los pasos:



Android



CÓMO INSTALAR G-PHOTOS APP



Android

1

Abre el enlace en Chrome

Si lo abriste desde WhatsApp, toca los tres puntos ⋮ y elige **Abrir en Chrome**.



2

Toca Instalar G-Photos

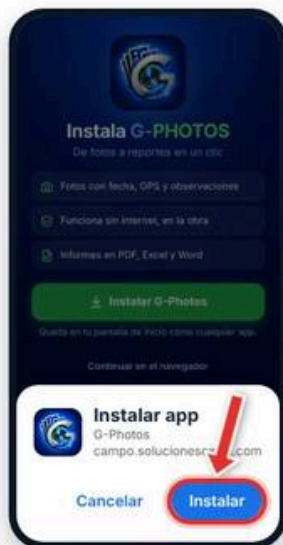
Aparece apenas abres la app.



3

Confirma tocando Instalar

Chrome te pregunta si quieres instalarla.



4

Ábrela desde el ícono G-Photos

Queda en tu pantalla de inicio como cualquier app.



💡 ¿No te aparece el botón **Instalar**? Toca los **tres puntos** ⋮ de Chrome (arriba a la derecha) y elige **Instalar app** o **Agregar a la pantalla principal**.

Soluciones Excel · ¿Dudas? WhatsApp 313 632 9947



iPhone



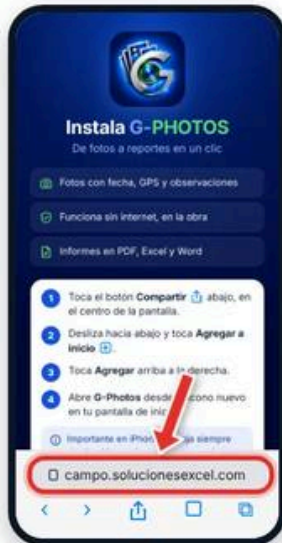
CÓMO INSTALAR G-PHOTOS APP



iPhone

1 Abre el enlace en Safari

Si lo abriste desde WhatsApp, toca el ícono de la brújula o Abrir en Safari.



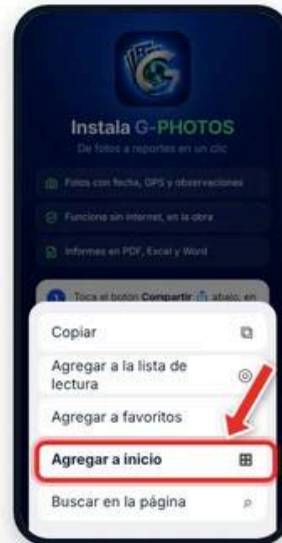
2 Toca el botón Compartir

Es el cuadrado con la flecha hacia arriba, abajo en el centro.



3 Desliza y toca Agregar a inicio

Si no la ves, baja un poco en la lista.



4 Toca Agregar

Arriba a la derecha.



5 Ábrela desde el ícono G-Photos

En tu pantalla de inicio.



Importante en iPhone: trabaja siempre desde el ícono **G-Photos**. Lo que hagas en Safari no pasa a la app instalada.

Soluciones Excel · ¿Dudas? WhatsApp 313 632 9947



Mac



CÓMO INSTALAR G-PHOTOS APP

Mac

1 Abre el enlace en Safari

Necesitas macOS Sonoma (14) o más reciente.



2 Toca Archivo → Agregar al Dock

En la barra de menú de arriba.



3 Toca Agregar

Puedes dejar el nombre G-Photos.



4 Ábrela desde el Dock

El ícono G-Photos queda en la barra de abajo.



💡 ¿Tu Mac es más antiguo o no ves **Agregar al Dock**? Abre el enlace en **Chrome** y sigue los pasos de **PC**.

Soluciones Excel · ¿Dudas? WhatsApp 313 632 9947



PC con Windows



CÓMO INSTALAR G-PHOTOS APP



PC con Windows

1 Abre el enlace en **Chrome o Edge**

En tu computador con Windows.



2 Toca **Instalar G-Photos**

O el ícono de instalar al final de la barra de dirección.



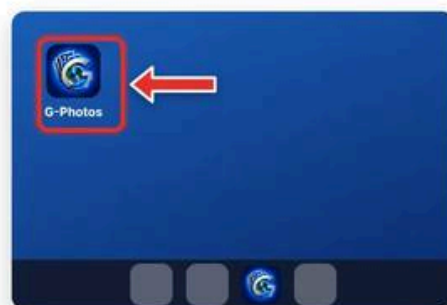
3 Confirma tocando **Instalar**

La app se abre en su propia ventana.



4 Ábrela desde el **escritorio**

Queda un ícono en el escritorio y en el menú de inicio.



💡 Si no te aparece el botón, abre el menú ⋮ del navegador y elige **Instalar G-Photos** (en Edge: **Aplicaciones** → **Instalar este sitio como aplicación**).

Soluciones Excel · ¿Dudas? WhatsApp 313 632 9947

2. Activa tu licencia



ÚLTIMO PASO



Activa tu licencia

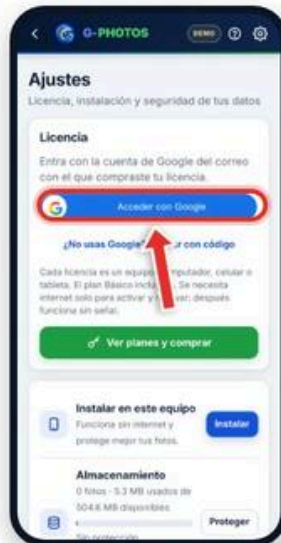
1 Abre G-Photos y toca Ya tengo licencia

O el engranaje ⚙ de Ajustes, arriba a la derecha.



2 Toca Acceder con Google

Con el mismo Gmail que nos enviaste al comprar.



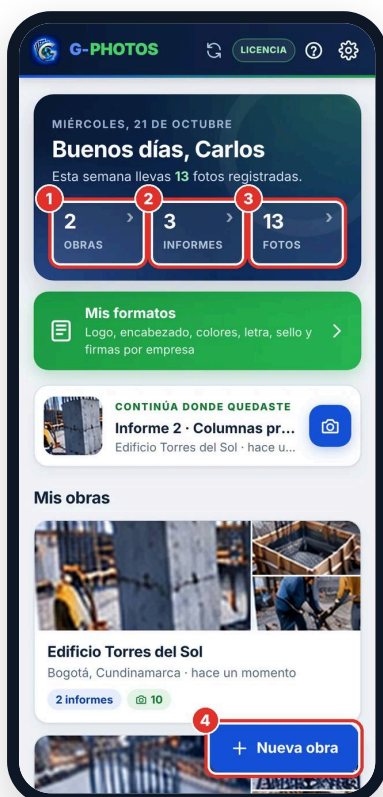
3 ¡Listo! Licencia activa

Ya puedes crear obras e informes sin límites ni sellos.



💡 Activa la licencia en cada equipo donde la instales (por ejemplo, tu celular y tu PC) con el mismo correo.

Soluciones Excel · ¿Dudas? WhatsApp 313 632 9947



3. Conoce la pantalla de inicio

- 1 **Obras:** tus proyectos. Toca para verlos.
- 2 **Informes:** todos los informes de todas tus obras.
- 3 **Fotos:** todas tus fotos, como la galería del celular.
- 4 **Nueva obra:** crea un proyecto nuevo.



El ícono  de arriba muestra el estado de la sincronización. El  abre Ajustes y el  el centro de ayuda.

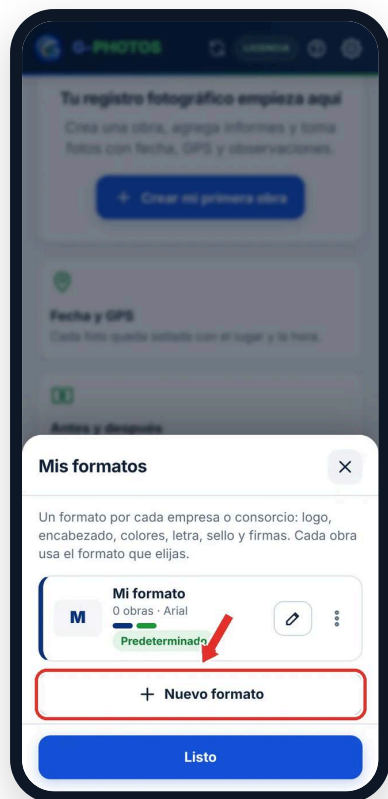


Mis formatos

El formato es la "plantilla" de tu informe: logo, encabezado, colores, letra, sello y firmas. Puedes tener uno por empresa o consorcio y cada obra usa el suyo.

Crea un formato

- 1 En el inicio toca **Mis formatos** y luego **Nuevo formato**. Con el lápiz ✎ editas uno que ya existe.

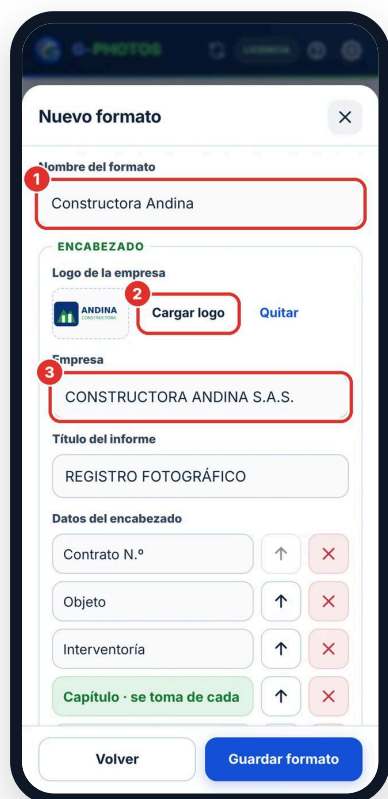


Nombre, logo y empresa

- 1 **Nombre del formato:** para reconocerlo, por ejemplo "Constructora Andina".
- 2 **Cargar logo:** elige el logo de la empresa (JPG o PNG).
- 3 **Empresa:** el nombre que sale arriba en el informe.



Debajo está el **Título del informe:** normalmente "REGISTRO FOTOGRÁFICO", pero puedes cambiarlo.





Datos del encabezado

- 1 Estos son los datos que salen en el encabezado (contrato, objeto, interventoría...). Cambia el nombre, ordénalos con ↑ o quítalos con X. **Capítulo** y **Actividad** se toman de cada informe.
- 2 Con **Agregar dato** sumas uno nuevo, por ejemplo "Dirección" o "Frente".

💡 Aquí solo pones el nombre del dato. El valor (el número de contrato, por ejemplo) se llena en cada obra.



Colores y letra

- 1 Elige el color principal, el secundario y el tipo de letra. La **vista previa** te muestra cómo quedará.

Nuevo formato [X]

Nombre de la obra ☒

Fecha y hora ☒

Coordenadas GPS ☒

Logo de la empresa ☐

Tus fotos originales no se modifican: el sello se aplica al generar el PDF, el Excel o el Word.

FIRMAS

Título firma 1: Elaboró

Título firma 2: Revisó

Nombre: []

Nombre: []

Cargo: []

Cargo: []

Si en una obra firma otra persona, cámbiala en "Editar obra".

Volver Guardar formato

Sello en las fotos y firmas

- 1 Activa lo que quieres que salga sellado dentro de cada foto: nombre de la obra, fecha y hora, coordenadas GPS y el logo.
- 2 Más abajo pones las **firmas**: quién elaboró y quién revisó, con nombre y cargo.



Tus fotos originales no se modifican: el sello se aplica al generar el informe.

Nuevo formato [X]

Nombre de la obra ☒

Fecha y hora ☒

Coordenadas GPS ☒

Logo de la empresa ☐

Tus fotos originales no se modifican: el sello se aplica al generar el PDF, el Excel o el Word.

FIRMAS

Título firma 1: Elaboró

Título firma 2: Revisó

Nombre: Carlos Rojas

Nombre: Laura Méndez

Cargo: Residente de obr

Cargo: Interventoría

Si en una obra firma otra persona, cámbiala en "Editar obra".

Volver Guardar formato

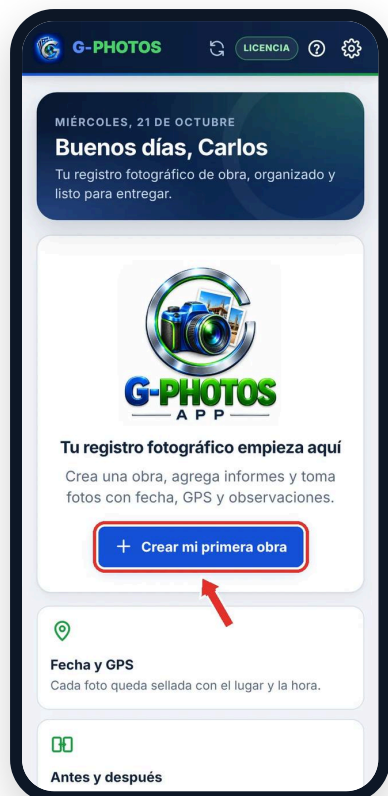
Guarda el formato

- 1 Toca **Guardar formato**. La app siempre necesita al menos un formato.



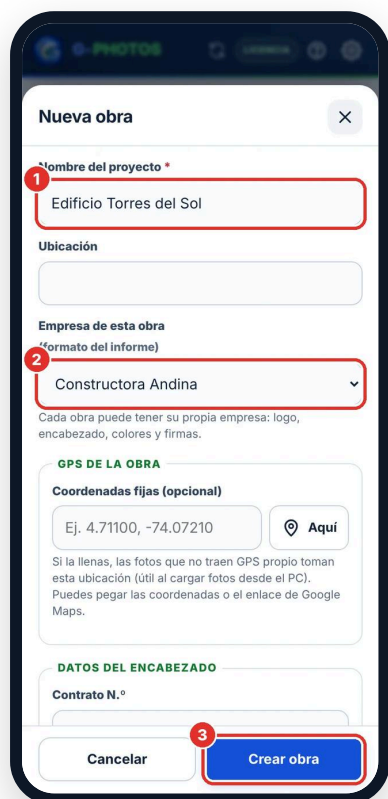
Obras

Cada obra es un proyecto, con su ubicación, su formato y los datos de su contrato. Dentro de cada obra creas los informes.



Crea tu primera obra

- 1 Toca **Crear mi primera obra** (o **Nueva obra** si ya tienes otras).



Datos de la obra

- 1 **Nombre del proyecto:** por ejemplo "Edificio Torres del Sol".
- 2 **Empresa de esta obra:** el formato que usará el informe.
- 3 Toca **Crear obra**.



En **GPS de la obra** puedes fijar las coordenadas (botón **Aquí**, o pegarlas de Google Maps). Así las fotos que subas desde el PC, que no traen GPS, quedan con la ubicación de la obra. Más abajo llenas los datos del encabezado y las firmas de esta obra.



La obra por dentro

- 1 Nuevo informe:** crea el informe de una actividad o de un día.
- 2 Varios informes:** une varios informes en un solo PDF, Excel o Word.
- 3 Editar:** cambia los datos de la obra, el formato o las firmas.

💡 También tienes **Recopilar fotos** para armar un informe con fotos de otros informes, y el botón rojo 🗑 para eliminar la obra.



Informes y fotos

El informe es donde trabajas en la obra: tomas o cargas las fotos y escribes lo que muestra cada una. Todo se guarda solo, no hay botón de guardar.

Nuevo informe

Informe N.º * 1

Fecha * 10/21/2026

Capítulo Cimentación

Actividad * Cimentación zapatas

Etiqueta de las fotos Foto

Se numeran como en G-Photos Excel: "Foto 1", "Foto 2"...

Cancelar Crear informe

Crea el informe

- 1 **Informe N.º:** se numera solo.
- 2 **Fecha:** la de hoy, puedes cambiarla.
- 3 **Capítulo:** por ejemplo "Cimentación".
- 4 **Actividad:** por ejemplo "Cimentación zapatas".
- 5 Toca **Crear informe**.



La **Etiqueta de las fotos** es el nombre de cada una en el informe ("Foto 1", "Registro 1"...).

INFORME 1 · 21/10/2026

Cimentación zapatas

Cimentación · [Edificio Torres del Sol](#)

Fotografías Autoajustar

Agrega la primera foto

Usa los botones de abajo. La fecha, la hora y el GPS se guardan solos. Para escribir la observación puedes dictarla con el micrófono.

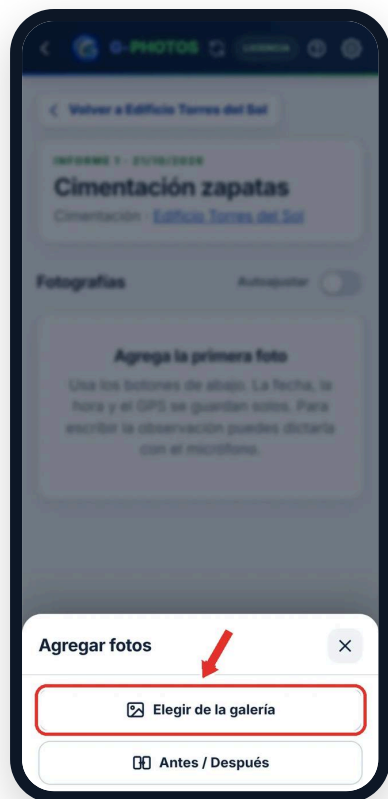
Tomar foto Más Generar informe

Toma o carga las fotos

- 1 **Tomar foto** abre la cámara. La foto queda con la fecha, la hora y el GPS del momento.



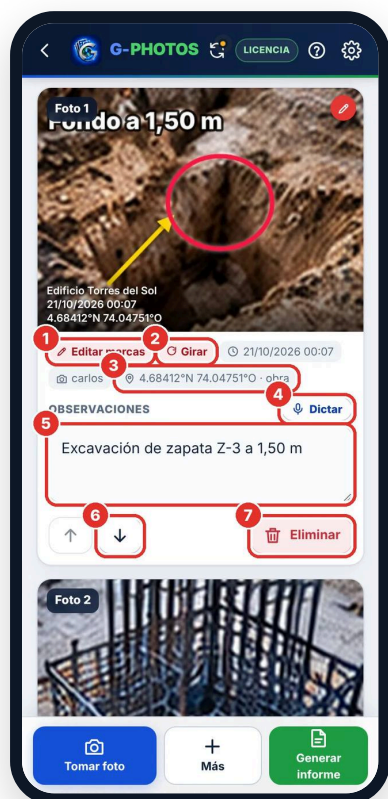
En el PC el botón se llama **Agregar fotos** y abre tus archivos.



Fotos de la galería

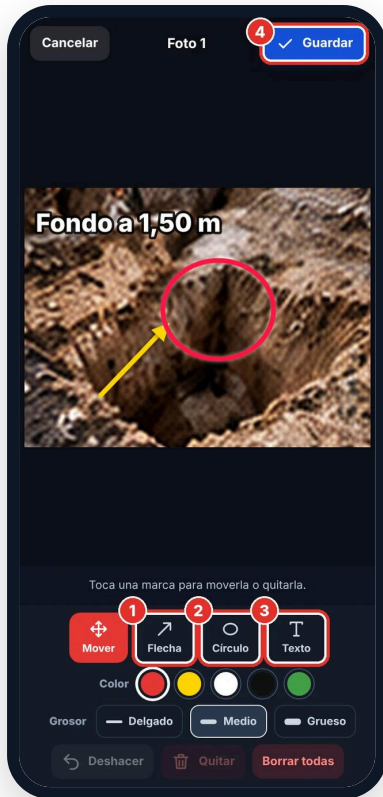
- 1 En **Más** → **Elegir de la galería** puedes cargar muchas fotos a la vez. Entran en el orden en que se tomaron.

💡 En el mismo menú está **Antes / Después**, para comparar el avance.



Cada foto

- 1 **Marcar:** dibuja flechas, círculos y textos sobre la foto.
- 2 **Girar:** gira la foto 90° en cada toque.
- 3 **GPS:** muestra la ubicación. Tócalo para cambiarla o tomar la de ese momento.
- 4 **Dictar:** habla y la app escribe la observación (necesita internet).
- 5 **Observaciones:** escribe lo que muestra la foto.
- 6 ↑ ↓: mueve la foto para cambiar el orden.
- 7 **Eliminar:** borra la foto del informe.



Marcas sobre la foto

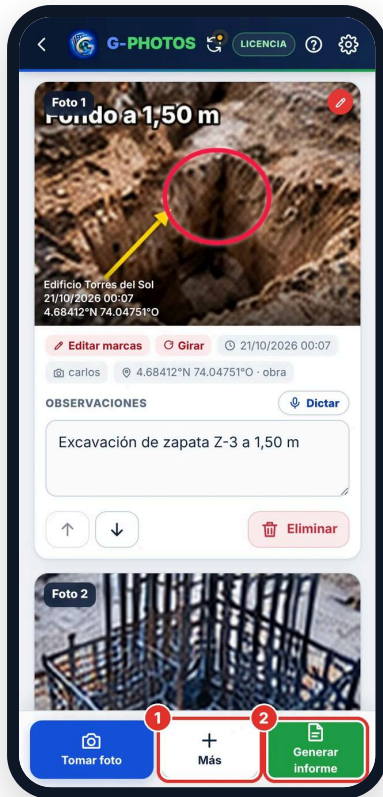
- 1 **Flecha:** toca donde va la punta y arrastra.
- 2 **Círculo:** arrastra para encerrar el detalle.
- 3 **Texto:** toca el punto y escribe.
- 4 Toca **Guardar**.

💡 Elige el color y el grosor abajo. Para mover o quitar una marca, tócala con **Mover**.



Antes y después

- 1 En **Más** → **Antes / Después** eliges la foto ANTES. Cuando tengas la foto DESPUÉS, la agregas en el espacio que queda al lado.
- 2 En el informe salen juntas, lado a lado.



Abajo siempre tienes

- 1 **Más:** galería y antes / después.
- 2 **Generar informe:** PDF, Excel o Word.

💡 El interruptor **Autoajustar** (arriba de las fotos) muestra cómo quedarán si llenan todo su recuadro.



Generar el informe

Cuando termines, generas el informe en PDF, Excel o Word, listo para enviar.

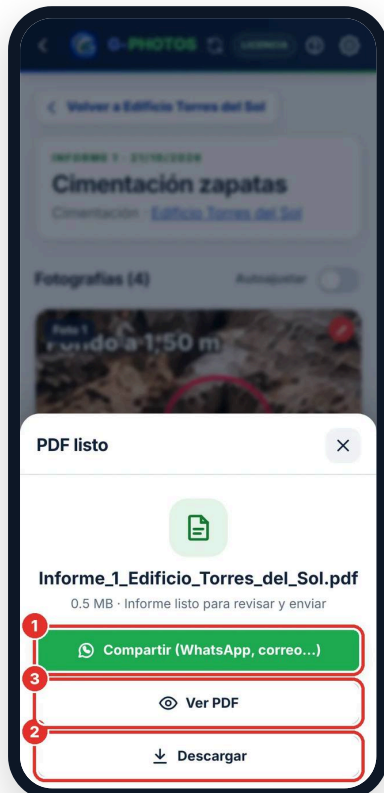


Elige cómo quieres el informe

- 1 **Hoja:** vertical u horizontal.
- 2 **Fotos por página:** 2, 4 o 6.
- 3 **Generar PDF:** el informe listo para enviar y firmar, con encabezado y firmas.
- 4 **Excel:** el mismo informe con las fotos insertadas, para editarlo o imprimirlo.
- 5 **Word:** las fotos organizadas en la hoja para que escribas tu informe entre ellas.



Autoajustar hace que las fotos llenen todo su recuadro (pueden verse un poco estiradas). **Encabezado completo en todas las páginas** repite el encabezado en cada hoja.



Comparte o descarga

- 1 **Compartir:** envíalo por WhatsApp, correo o la app que quieras.
- 2 **Descargar:** guárdalo en tu equipo.
- 3 **Ver PDF:** revísalo antes de enviarlo.



Varios informes en uno

1

En la obra toca **Varios informes**, elige cuáles y genera un solo archivo. Cada informe empieza en una hoja nueva con su encabezado.



Encontrar fotos e informes

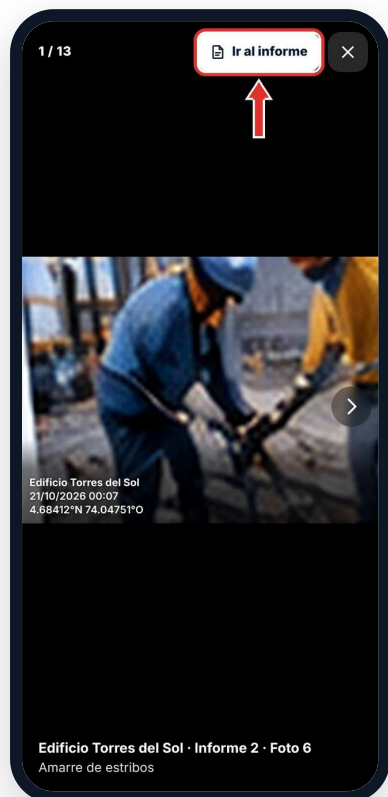
Desde el inicio llegas rápido a cualquier foto o informe.



Todas las fotos

1

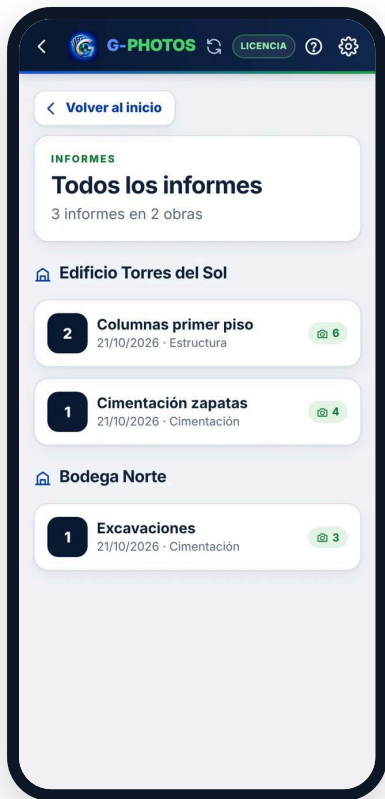
En el inicio toca **Fotos**. Están organizadas por fecha y puedes filtrar por obra.



Ir al informe de una foto

1

Toca una foto para verla en grande y luego **Ir al informe**: la app te lleva al informe donde está.



Todos los informes

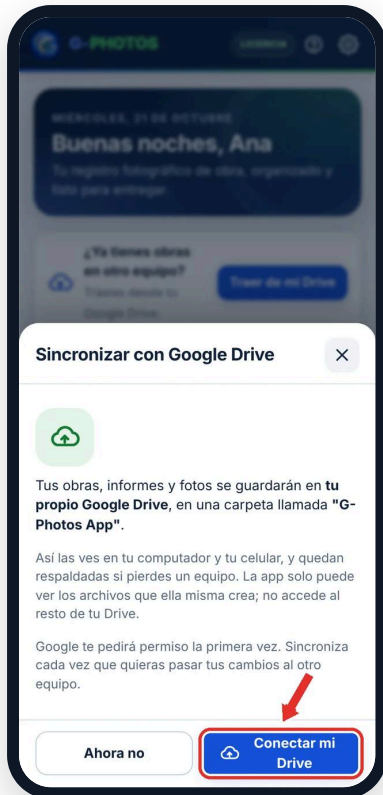
1

En el inicio toca **Informes**: los ves agrupados por obra.



Sincronizar y respaldar

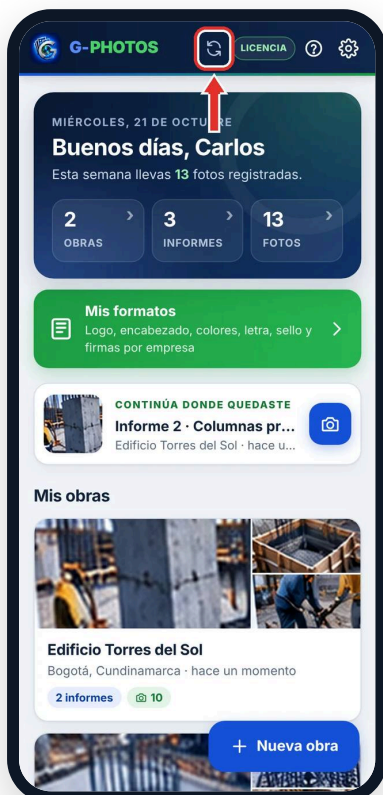
Sincronizar sirve para tener tus obras en el celular y en el PC, y para que queden respaldadas si pierdes un equipo.



Con Google Drive (incluido)

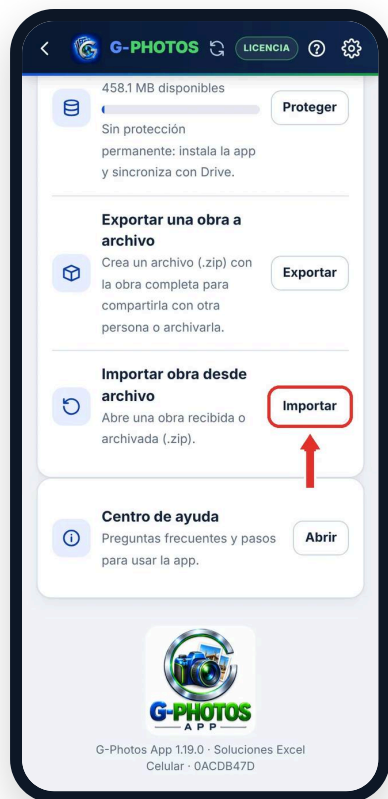
- 1 Toca el ícono  de arriba (o **Traer de mi Drive**) y luego **Conectar mi Drive**. Tus obras se guardan en una carpeta "G-Photos App" de tu propio Google Drive.

💡 Sincroniza cada vez que quieras pasar los cambios al otro equipo. No importa cuál equipo sincronice primero: la app une los cambios de cada foto y se queda con el más reciente. **No borres ni muevas los archivos de la carpeta "G-Photos App" en tu Drive.**



Con la Nube G-Photos

- 1 Si tienes Nube, todo se sincroniza solo cuando hay internet. El ícono  muestra si hay algo pendiente; tócalo para sincronizar en ese momento.



Exportar e importar una obra

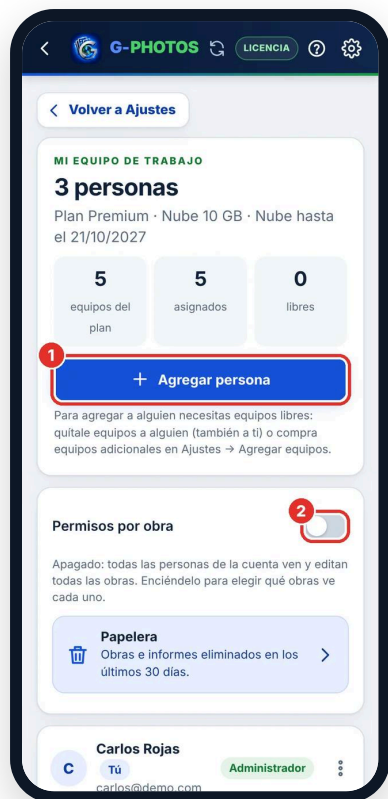
- 1 En **Ajustes**, **Exportar** crea un archivo .zip con la obra completa (para archivarla o pasarla a otra persona) e **Importar** la vuelve a abrir con todo su historial.

💡 Cuando una obra termina, expórtala y guarda el archivo en un lugar seguro. Así puedes quitarla del celular y liberar espacio.



Nube y equipo de trabajo

Con la Nube G-Photos todos los equipos de tu empresa trabajan sobre las mismas obras. El administrador decide quién entra y qué ve cada uno.

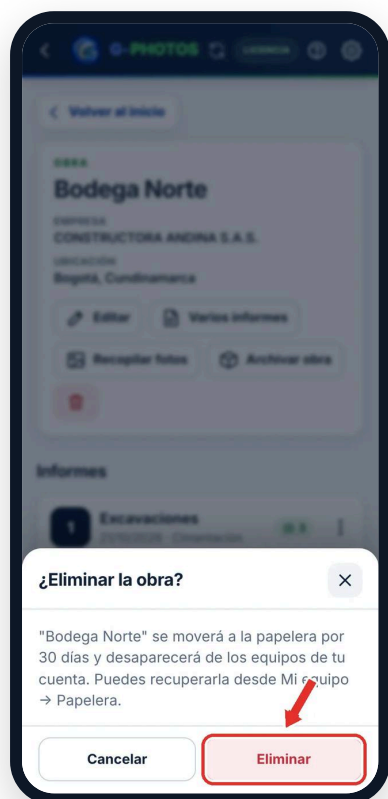


Mi equipo de trabajo

- 1 **Agregar persona:** escribe su correo de Google y cuántos equipos le das. Le llega una invitación.
- 2 **Permisos por obra:** enciéndelo para elegir qué obras ve cada persona y si puede editarlas o solo verlas.

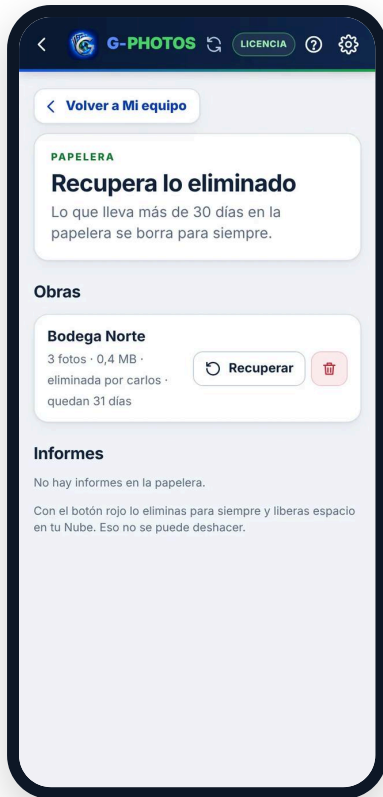


Lo encuentras en **Ajustes → Mi equipo de trabajo**. Ahí también liberas el equipo de alguien que cambió de celular.



Eliminar con cuidado

- 1 Al eliminar una obra la app te pide confirmar. En la Nube va a la **papelera** por 30 días.



Papelera

1

En **Mi equipo** → **Papelera** recuperas obras e informes de los últimos 30 días, o los eliminas para siempre para liberar espacio.



La papelera es solo de la Nube. Con Google Drive, lo que eliminas se borra de una vez en todos tus equipos.



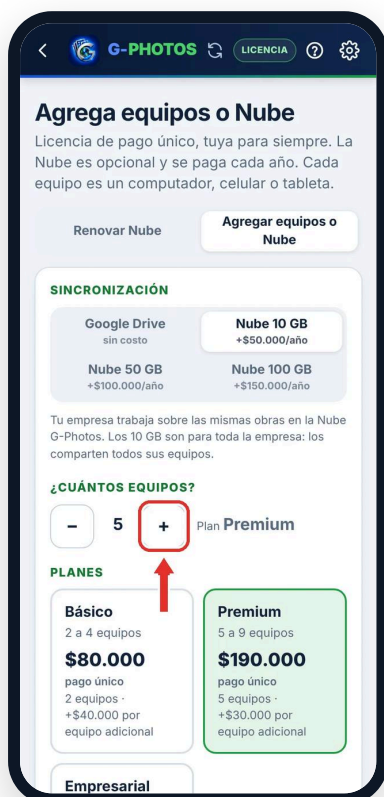
Licencia y equipos

Tu licencia es vitalicia: pagas una vez por tus equipos. Cada equipo es un celular, una tableta o un PC.



Tu licencia en Ajustes

- 1 **Verificar ahora:** actualiza tu licencia con el servidor.
- 2 **Agregar equipos o Nube:** compra más equipos o pásate a la Nube.
- 3 **Mi equipo de trabajo:** reparte tus equipos entre correos (solo el administrador).



Agregar equipos

- 1 Sube el número con +: pagas solo la diferencia de la licencia. El plan se ajusta solo según los equipos.



¿Cambiaste de celular? Libera el equipo viejo en

Ajustes → Mi equipo de trabajo y entra con Google en el nuevo. Si perdiste los dos equipos, escríbenos.



Cuida tus datos

Tus fotos y obras son tuyas y viven en tus equipos. Estas recomendaciones evitan sorpresas:

Lo que debes saber



Las fotos quedan dentro de la app, no en la galería. Si borras fotos de la galería del celular, tus informes no pierden nada.



Si no sincronizas con Drive o la Nube, tus obras viven solo en ese equipo. Si desinstalas la app, borras los datos del navegador o pierdes el celular, se pierden.



Sincroniza seguido, mejor con Wi-Fi si son muchas fotos.



Eliminar es definitivo: con Google Drive se borra en todos tus equipos. La papelera de 30 días existe solo en la Nube. Antes de eliminar una obra, expórtala.



En iPhone trabaja siempre desde el ícono de la app, no desde Safari.



Soluciones Excel no puede recuperar información borrada en tu equipo ni en tu Google Drive.

? Preguntas frecuentes

Las dudas más comunes. Dentro de la app tienes más en el **centro de ayuda ?**.

Respuestas rápidas

- ... **¿Necesito internet?** No para trabajar en la obra. Solo para activar la licencia, pagar, sincronizar y dictar.
- ... **¿Cuántas obras y fotos puedo tener?** Las que quieras: el límite es el espacio libre de tu equipo. Cada foto pesa en promedio 0,8 MB.
- ... **¿La licencia vence?** No, es vitalicia. Solo la Nube (opcional) se paga cada año.
- ... **¿Puedo usarla en el celular y en el PC?** Sí: el plan Básico trae 2 equipos. Entra con el mismo correo y sincroniza.
- ... **¿Por qué mi informe dice DEMOSTRACIÓN?** Porque no has activado tu licencia. Entra con Google en Ajustes.
- ... **¿Puedo probarla gratis?** Sí: 1 obra y 6 fotos, con sello de demostración.



Condiciones y privacidad

Al usar G-Photos App aceptas sus condiciones de uso y su política de privacidad.



Condiciones del servicio



Política de privacidad



Soporte por WhatsApp: 313 632 9947